

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/2025
Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu
z dnia 17 czerwca 2025 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminu półkolonii letnich
organizowanych przez Wieluński Dom Kultury w Wieluniu*

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH W WIELUŃSKIM DOMU KULTURY 18-22.08.2025

§ 1. Organizacja półkolonii

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w półkoloniach letnich organizowanych przez Wieluński Dom Kultury.
2. Organizatorem półkolonii jest Wieluński Dom Kultury w Wieluniu (WDK) z siedzibą: ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, NIP: 832-10-42-242.
3. Miejscem realizacji półkolonii jest budynek Dworca Kulturalnego Wieluń-Dąbrowa (DKWD), ul. Kolejowa 8, Dąbrowa, 98-300 Wieluń.
4. Czas trwania półkolonii: od dnia 18.08.2025 r. do dnia 22.08.2025 r., każdego dnia (za wyjątkiem wtorku 19.08.2025 r. – wycieczka do Łodzi oraz czwartku 21.08.2025 r. – wycieczka do Rancza Zagata) od godziny 10.00 do godz. 15.00.
5. We wtorek 19.08.2025 r. oraz w czwartek 21.08.2025 r. półkolonie odbędą się poza budynkiem DKWD; na te dni zaplanowane są wycieczki (Regulamin wycieczek dostępny jest w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora WDK).
6. Uczestnikami półkolonii są wyłącznie dzieci w wieku od 8 do 11 lat.
7. Maksymalna liczba uczestników półkolonii to 30 osób. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii, jeżeli liczba uczestników będzie niższa niż 10 osób a także do przerwania lub odwołania półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej. W takim wypadku rodzic/opiekun prawny ma prawo do zwrotu całości wniesionych opłat, bądź zwrotu wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanych dni półkolonii. O odwołaniu półkolonii Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani przez Organizatora
8. Zapisy dzieci na półkolonie prowadzone będą do dnia 11 sierpnia 2025 r. poprzez złożenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego wypełnionej Karty kwalifikacyjnej uczestnika

(załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), Karty niepełnoletniego uczestnika półkolonii (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), klauzuli informacyjnej RODO (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) oraz klauzuli informacyjnej RODO – zgoda na odbiór dziecka osoby upoważnionej (załącznik nr 4 do Regulaminu) - osobiście w sekretariacie WDK od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

9. Harmonogram półkolonii (codzienny plan zajęć) stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

10. O zapisie uczestnika na półkolonie decyduje w pierwszej kolejności weryfikacja przez Organizatora dokumentów wskazanych w punkcie nr 8 powyżej oraz kolejność zgłoszeń.

11. W przypadku wyczerpania dostępnych miejsc, uczestnik zostaje wpisany na listę rezerwową.

12. Rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie o zakwalifikowaniu dziecka na półkolonie letnie oraz o konieczności wniesienia opłaty.

13. Opłata za półkolonie od jednego uczestnika wynosi 250 zł. Opłaty należy dokonać osobiście w sekretariacie WDK gotówką lub kartą w terminie do 11.08.2025.

14. Niedostarczenie obowiązkowych dokumentów i/lub brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w półkoloniach oraz skreśleniem z listy zapisanych do półkolonii uczestników.

15. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za półkolonię ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.

16. W przypadku rezygnacji z półkolonii przed datą ich rozpoczęcia, Organizator zwraca wpłaconą opłatę.

17. Rezygnacja z półkolonii może nastąpić maksymalnie do dnia 11 sierpnia 2025 r. Rezygnacja po tym terminie jest możliwa wyłącznie w przypadkach losowych (np. nagła choroba, wypadek) i wymaga pisemnego uzasadnienia oraz zaświadczenia lekarskiego.

18. Zapisanie dziecka na półkolonie jest równoznaczne z przyjęciem i akceptacją przez rodzica/opiekuna prawnego załączonego Regulaminu półkolonii.

19. W ramach półkolonii uczestnicy otrzymują wyżywienie – obiad jednodaniowy.

20. Plan półkolonii sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno-edukacyjny. Program zostanie podany do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych i uczestników przed rozpoczęciem półkolonii

21. WDK zastrzega sobie prawo do zmian w programie półkolonii stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu półkolonii – letnie w Wieluńskim Domu Kultury. O wszelkich zmianach w programie uczestnicy oraz opiekunowie będą informowani przez Opiekuna.

22. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

23. Opiekun – wychowawca posiada kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

24. Rodzice/opiekunowie prawni:

- a) nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;
- b) są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem (w przeciwnym razie Organizator jest zobowiązany zawiadomić policję);
- c) są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do miejsca zbiórki i z powrotem;
- d) są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii (załącznik nr 2 i nr 4 do niniejszego Regulaminu);
- e) są zobowiązani zapewnić dziecku odpowiedni strój i obuwie do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z programem;
- f) zapewniają każdemu uczestnikowi półkolonii codziennie – w miarę potrzeb – suchy prowiant oraz butelkę wody.

25. Ze względów bezpieczeństwa, do odbioru uczestnika półkolonii uprawnieni są rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub osoby wskazane w karcie uczestnika półkolonii. W razie wątpliwości opiekun może żądać okazania dokumentu tożsamości od osoby odbierającej dziecko, potwierdzając dane osoby upoważnionej w karcie. Opiekun każdego dnia ma obowiązek odnotować godzinę przybycia i odbioru dziecka przez osobę do tego upoważnioną. Służy do tego Karta przyjęcia i odbioru dziecka - półkolonie letnie w Wieluńskim Domu Kultury, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

26. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste (telefony, tablety, zabawki i inne) zagubione przez uczestników w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.

27. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania zdjęć i filmów zawierających wizerunek Uczestnika w materiałach reklamowych i na stronie internetowej Organizatora, po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.

28. Udział dziecka w półkoloniach jest równoznaczny z zapoznaniem się i akceptacją przez rodzica/opiekuna zapisów niniejszego Regulaminu. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania dziecka z niniejszym Regulaminem.

29. W razie kontroli prawidłowości przeprowadzenia przez Organizatora półkolonii przez instytucje do tego uprawnione, konieczny jest wpis do Książki kontroli wypoczynku, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 2. Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu, pomocy dydaktycznych oraz atrakcji przeznaczonych do ich użytku;
- b) aktywnego udziału we wszystkich proponowanych zajęciach;
- c) uzyskania wsparcia ze strony wychowawców i instruktorów półkolonii;
- d) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg, a także jakichkolwiek problemów do kadry opiekuńczej.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej i instruktorów;
- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych zasad ustalonych przez Organizatora półkolonii;
- c) przestrzegania harmonogramu dnia, w tym punktualnego uczestniczenia w zaplanowanych zajęciach;
- d) brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach;
- e) nieprzeszkadzania innym Uczestnikom w zajęciach;
- f) dbania o porządek w miejscu realizacji półkolonii i dobrą atmosferę w grupie rówieśniczej, przestrzegania zasad wzajemnego szacunku oraz kulturalnego zachowania wobec innych uczestników, kadry opiekuńczej i wychowawców;
- g) korzystanie z urządzeń, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć tanecznych i artystycznych zgodnie z ich przeznaczeniem i poleceniami Opiekunów;
- h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zachowania zgodnie ze wskazówkami Opiekunów;



- i) niezwłocznego zgłaszania wszelkich dolegliwości zdrowotnych, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń Opiekunowi;
- j) zachowania porządku i higieny;
- k) nieopuszczania terenu, na którym odbywają się półkolonie, bez zgody Opiekunów.

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostaną przypisani;
- b) samowolnego opuszczania terenu, na którym odbywają się półkolonie;
- c) biegania i wykonywania innych ryzykowanych czynności bez zgody i nadzoru Opiekuna;
- d) niszczenia lub uszkodzania sprzętu i wyposażenia oraz innych przedmiotów należących do Organizatora, innych Uczestników lub osób trzecich;
- e) używania wulgarnych słów i zwrotów oraz wszelkich form agresji;
- f) używania telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych bez zgody Opiekuna;
- g) nagrywania zajęć bez zgody Opiekuna;
- h) wnoszenia na teren półkolonii przedmiotów niebezpiecznych,
- i) wchodzenia na do pomieszczeń i miejsc nieprzeznaczonych dla Uczestników półkolonii.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, zarówno na mieniu należącym do Organizatora, jak i innych uczestników lub osób trzecich, rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody. Koszty naprawy szkody obejmują wszelkie wydatki związane z przywróceniem uszkodzonego mienia do stanu pierwotnego lub, w przypadku niemożności naprawy, koszt zakupu nowego lub przedmiotu o podobnych parametrach. Organizator poinformuje rodzica/opiekuna prawnego o wszelkich przypadkach uszkodzenia mienia niezwłocznie po ich wystąpieniu.

5. Samowolne oddalenie się od Opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonanie poleceń opiekunów i instruktorów, nieprzestrzeganie Regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem Uczestnika z udziału w półkoloniach, bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie.

§ 3. Opiekunowie półkolonii

1. Opiekun zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- b) poinformowania Kierownika półkolonii o specjalnych potrzebach Uczestników półkolonii;
- c) rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć;
- d) opracowania planu pracy z innymi Opiekunami;



- e) realizacji programu półkolonii, w tym organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- f) sprawowania opieki nad Uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- g) zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i przepisów pożarowych;
- h) zapoznania Uczestników półkolonii z Regulaminem;
- i) prowadzenia innych zajęć zleconych przez Kierownika półkolonii.

2. Opiekun ma prawo do:

- a) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi półkolonii,
- b) zgłaszania Kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
- c) podejmowania decyzji dotyczących bezpieczeństwa Uczestników w sytuacjach nagłych, wymagających natychmiastowej reakcji.

3. Opiekunowi zabrania się

- a) pozostawienia bez nadzoru powierzonych mu pod opiekę Uczestników;
- b) dyskryminowania Uczestników;
- c) podawania Uczestnikom lekarstw;
- d) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec Uczestników;
- e) opuszczania miejsca realizacji półkolonii bez wcześniejszego poinformowania Kierownika oraz zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad grupą.

4. Kadra półkolonii jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego o urazach, wypadkach lub problemach zdrowotnych ich dziecka, które miały miejsce w trakcie zajęć półkolonijnych. Protokół powypadkowy/udzielenia pomocy medycznej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Karta porad i pomocy medycznej stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

5. Opiekun półkolonii zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia wychowawcy półkolonii, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Kierownik półkolonii

1. Kierownik półkolonii ma obowiązek:

- a) zapoznać się z kartami kwalifikacyjnymi Uczestników półkolonii;
- b) kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) opracować plan pracy oraz rozkład dnia podczas półkolonii, nadzorować realizację programu;

- d) ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym Opiekunom;
- e) zapewnić Uczestnikom półkolonii właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przyjęcia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego przekazania rodzicom/prawnym opiekunom a także zadbać o odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku Uczestników (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia);
- f) na prośbę rodziców/opiekunów prawnych informować o zachowaniu dzieci oraz ich stanie zdrowia;
- g) nadzorować przestrzeganie zasad racjonalnego żywienia;
- h) przekazać organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennik zajęć i karty kwalifikacyjne;
- i) udostępnić na wniosek rodziców lub pełnoletniego opiekuna Uczestnika półkolonii karty kwalifikacyjnej dziecka;
- j) ewentualnie podzielić Uczestników na grupy, jeśli zachodzi taka konieczność.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie strony: Uczestników, Opiekunów półkolonii, Kierownika półkolonii oraz rodziców/opiekunów prawnych Uczestników w trakcie trwania półkolonii.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 17 czerwca 2025 r. i obowiązuje do dnia zakończenia półkolonii, tj. do dnia 22 sierpnia 2025 r.
3. WDK zastrzega sobie prawo do zmian obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany będą wprowadzane na bieżąco. WDK poinformuje o tych zmianach rodziców/opiekunów prawnych.
4. Wszelkie spory wynikające z interpretacji lub stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Kierownik półkolonii, a w przypadku braku porozumienia – Dyrektor Wieluńskiego Domu Kultury.
5. WDK zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji w sytuacjach nieprzewidzianych w Regulaminie, kierując się dobrem Uczestników.

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalińska

