

ZARZĄDZENIE nr 15/2025
Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu

z dnia 17 października 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu i Cennika najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego
Domu Kultury**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 oraz § 8 pkt. 5 Statutu Wieluńskiego Domu Kultury przyjętego Uchwałą nr LVIII/580/18 Rady Miejskiej w Wieluniu z 25 września 2018 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 9 listopada 2018 r., poz. 5945) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania **Regulamin najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu Kultury** w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam do stosowania **Cennik najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu Kultury** w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 5/2025 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu z dnia 6.02.2025 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu i cennika najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu Kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury


Elżbieta Kalińska

Regulamin najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu Kultury

1. Definicje

- 1.1. Wynajmujący – Wieluński Dom Kultury w Wieluniu, zwany dalej WDK.
- 1.2. Najemca – osoby fizyczne lub prawne dokonujące rezerwacji pomieszczeń i wyposażenia, a następnie zawierające Umowę najmu z Wynajmującym, odpowiadające za organizację Wydarzenia.
- 1.3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, spotkanie związane z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, warsztaty artystyczne, spotkanie rodzinne, koncert, spektakl teatralny organizowane przez Najemcę, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.4. Umowa najmu – umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy WDK (Wynajmującym) i Najemcą, której przedmiotem jest najem sal, pomieszczeń i wyposażenia na potrzeby organizacji Wydarzenia, w zamian za wynagrodzenie.
- 1.5. Przedmiot Najmu:
 - a. Sala widowiskowa – tj. sala ze sceną o pojemności 120 miejsc, zlokalizowana w Wieluniu przy ul. Krakowskie Przedmieście 5,
 - b. Sala kinowo-teatralna – tj. sala ze sceną o pojemności 320 miejsc, zlokalizowana w Kino-Teatrze „Syrena” w Wieluniu przy ul. Narutowicza 2,
 - c. foyer – tj. sala ze sceną o pojemności 100 miejsc, zlokalizowana w Wieluniu, przy ul. Kolejowej 8 (Dworzec Kulturalny Wieluń-Dąbrowa),
 - d. pomieszczenia biurowe, zlokalizowane w Kino-Teatrze „Syrena” w Wieluniu przy ul. Narutowicza 2, a także Wyposażenie niezbędne do realizacji Wydarzenia. Sale mogą zostać wynajęte wraz z Wyposażeniem, przy czym szczegółowy katalog Wyposażenia oraz warunki jego użytkowania zostaną każdorazowo określone we Wniosku o wynajem Sali i Umowie najmu.
- 1.6. Wyposażenie:
 - a. nagłośnienie i oświetlenie z obsługą: koncertowe lub teatralne, konferencyjne, przedstawień przedszkolnych i szkolnych,
 - b. rzutnik, ekran,
 - c. krzesła, stoły,
 - d. podesty sceniczne,możliwe jest wynajęcie podestów do użytku poza budynkiem WDK.
- 1.7. Sala - sala widowiskowa ze sceną w Wieluniu przy ul. Krakowskie Przedmieście lub sala kinowo-teatralna ze sceną w Kino Teatrze „Syrena” w Wieluniu przy ul. Narutowicza.



2. Zasady ogólne

- 2.1. Poprzez najem Przedmiotu najmu należy rozumieć zgłoszenie przez Najemcę woli wynajęcia Przedmiotu najmu, potwierdzenie rezerwacji przez WDK, a następnie zawarcie Umowy najmu.
- 2.2. Wstępnej rezerwacji można dokonać przesyłając wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@wdkwielun.pl lub na piśmie (decyduje data wpływu pisma do WDK), określając typ sali, zapotrzebowanie techniczne (np.: krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, nagłośnienie, oświetlenie itp.) oraz termin najmu i cel (rodzaj organizowanego Wydarzenia).
- 2.3. Potwierdzenie rezerwacji Przedmiotu najmu dokonywane jest przez WDK drogą mailową lub na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez WDK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
- 2.4. Ostateczna rezerwacja Przedmiotu Najmu oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem Przedmiotu najmu zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej WDK oraz dokonał wpłaty za najem (załącznik nr 2 do Zarządzenia). Rezerwacja Przedmiotu Najmu nie jest równoznaczna z zawarciem Umowy najmu.
- 2.5. Pierwszeństwo w dokonaniu rezerwacji przysługuje Gminie Wieluń oraz jej jednostkom organizacyjnym, co oznacza, że Wynajmujący zastrzega sobie możliwość odwołania rezerwacji Przedmiotu najmu innym podmiotom w przypadku kolizji terminów z Wydarzeniami organizowanymi przez Gminę Wieluń lub jej jednostki organizacyjne.
- 2.6. Decyzję o zawarciu Umowy Najmu podejmuje Dyrektor WDK. W razie nieobecności Dyrektora WDK decyzję podejmuje osoba przez niego wyznaczona.
- 2.7. Umowę z Najemcą podpisuje Dyrektor WDK lub osoba przez niego wyznaczona.
- 2.8. Wnioski o najem Przedmiotu najmu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy przedłożyć drogą mailową (na adres email: sekretariat@wdkwielun.pl) lub na piśmie w sekretariacie WDK określając:
 - a. dane personalne i adresowe Najemcy,
 - b. dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,
 - c. termin najmu Sali lub Wyposażenia oraz planowany sposób wykorzystania wynajmowanych pomieszczeń.
- 2.9. Formę i termin płatności za najem Przedmiotu najmu określa Wynajmujący.
- 2.10. Płatność za Przedmiot najmu jest dokonywana z góry na podstawie Faktury proforma gotówką w kasie WDK lub przelewem na rachunek bankowy WDK.
- 2.11. Faktura VAT za najem wystawiana jest po dokonaniu wpłaty całej kwoty za najem.
- 2.12. Wzór Umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2.13. Na pisemny, uzasadniony wniosek Najemcy, Dyrektor WDK może podjąć decyzję o obniżeniu czynszu za Przedmiot najmu. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest przez Dyrektora WDK na podstawie opinii 3-osobowej komisji powołanej przez Dyrektora. Wzór opinii stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu Kultury.

- 2.14. Najem Przedmiotu najmu nie stanowi współorganizacji Wydarzenia przez Wynajmującego, co oznacza, że Wynajmujący nie identyfikuje się z Wydarzeniem ani nie ponosi za niego odpowiedzialności. W związku z tym zabrania się umieszczania logotypu WDK na materiałach promujących Wydarzenie bez uprzedniej zgody Wynajmującego.
- 2.15. WDK zastrzega sobie prawo do:
- odmowy rezerwacji Przedmiotu najmu,
 - odwołania, skrócenia Umowy najmu w przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.),
 - doliczania opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia najmu,
 - odstąpienia od Umowy najmu lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadkach naruszenia warunków Umowy najmu, w tym niewywiązywania się z terminów płatności, niezgodności z ustalonymi warunkami wykorzystania Przedmiotu najmu, wykorzystania Przedmiotu najmu niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu uczestników (w tym niezgodnie ze wskazanym w Umowie najmu sposobem wykorzystania Przedmiotu najmu), niszczenia lub uszkodzania mienia Wynajmującego (w tym uszkodzenia wyposażenia Sali, czy innych części budynku), naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w tym przepisów przeciwpożarowych, niszczenia mienia Wynajmującego, itp.

3. Obowiązki i uprawnienia Najemcy

3.1. Najemca oraz osoba prowadząca Wydarzenie zobowiązani są do:

- punktualnego rozpoczęcia i zakończenia Wydarzenia zgodnie z zawartą Umową najmu,
- dbania o powierzone mienie WDK, w tym zapewnienia odpowiedniej obsługi i ochrony na własny koszt i ryzyko,
- utrzymania czystości, w tym posprzątania Sali po zakończeniu Wydarzenia i przed oddaniem Przedmiotu najmu,
- dopilnowania i bezwzględnego przestrzegania maksymalnej ilości uczestników w wynajmowanej Sali, zgodnie z jej pojemnością oraz zasadami bezpieczeństwa,
- zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniu i przebywające w budynkach WDK bezwzględnie przestrzegały zakazu palenia w obrębie budynków WDK,
- dopilnowania, by w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
- zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni lub w Sali,
- uiszczenia należnego wynagrodzenia za korzystanie z praw autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAiKS według programu Wydarzenia (Wykaz Utworów),
- nieumieszczania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynków lub słupów ogłoszeniowych Wynajmującego bez zgody Wynajmującego.



- W przypadku naruszenia tego zakazu, Wynajmujący zastrzega sobie, że może naliczyć dodatkową opłatę za usunięcie materiałów reklamowych oraz odmówić przyszłego najmu,
- j. podporządkowania się poleceniom pracowników WDK w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu Wydarzenia,
 - k. zapewnienia, że w trakcie Wydarzenia nie będą stosowane żadne materiały pirotechniczne, otwarty ogień ani inne środki mogące stanowić zagrożenie pożarowe lub mogące naruszać przepisy bezpieczeństwa, chyba że uzyskano pisemną zgodę Wynajmującego oraz właściwych służb np. straży pożarnej,
 - l. zobowiązania się do przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, jeśli są wymagane w danym okresie.
- 3.2. Najemca nie ma prawa podnająć, użyzyć lub udostępnić Przedmiotu najmu osobom trzecim, jak również wykorzystywać go w sposób niezgodny z Umową najmu lub niniejszym Regulaminem.
- 3.3. Najemca zobowiązany jest przed użytkowaniem Przedmiotu najmu zapoznać się z ich stanem technicznym i zgłosić wszelkie uwagi Wynajmującemu.
- 3.4. Najemca zobowiązany jest do użytkowania Przedmiotu najmu w sposób należyty, zgodnie z przeznaczeniem, a także do pozostawienia go w stanie niepogorszonym, wolnym od jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub innych zmian wpływających na jego wartość lub funkcjonalność.
- 3.5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników Wydarzenia oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia, organizacji lub obsługi Wydarzenia. Najemca zwalnia niniejszym Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
- 3.6. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia, jak za swoje własne, jak również za ewentualne szkody wyrządzone przez Uczestników, Najemcę lub osoby przez niego zatrudnione. W przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń Przedmiotu najmu w okresie obowiązywania Umowy najmu, Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ich naprawy w pełnej wysokości poniesionej przez Wynajmującego szkody.
- 3.7. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych w Salach WDK Wydarzeń nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich. Najemca ponosi odpowiedzialność za treści, materiały i działania podejmowane w ramach Wydarzenia, w tym za naruszenia praw autorskich, dóbr osobistych oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa publicznego.
- 3.8. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników Wydarzenia, zarówno przed jego rozpoczęciem, w trakcie, jak i po zakończeniu Wydarzenia spoczywa w całości na Najemcy. W szczególności Wynajmujący zaleca zatrudnienie w tym celu wyspecjalizowanej agencji ochrony posiadającej stosowne uprawnienia oraz zawarcie odpowiedniej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 3.9. Najemca zajmuje się całością organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi, które nie są objęte ceną najmu.
- 3.10. Z Wyposażenia stanowiącego Przedmiot najmu można korzystać tylko na terenie Sali. Zabrania się wynoszenia Wyposażenia poza budynki WDK. Zabrania się ustawiania

- wyposażenia lub innych przedmiotów na parapetach lub oknach, a także w innych miejscach, łatwo dostępnych dla publiczności, w których mogłyby ulec zniszczeniu.
- 3.11. Najemca zobowiązany jest do współpracy w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami WDK.
- 3.12. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie organizowania i realizacji Wydarzenia do pracownika WDK, wyznaczonego do nadzorowania i koordynowania działań na konkretnym Wydarzeniu, wskazanego w Umowie najmu.
- 3.13. Najemca opuszczając Przedmiot najmu po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać go Wynajmującemu, zachowując jego pierwotny stan, w szczególności pod względem czystości i porządku.
- 3.14. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w Sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego, przy czym nie skutkuje to przejściem przez Wynajmującego odpowiedzialności za pozostawione przedmioty ani uznaniem tego za zawarcie umowy przechowania.

4. Obowiązki i uprawnienia Wynajmującego

- 4.1. WDK udostępnia Najemcy Przedmiot najmu, na czas określony w Umowie najmu.
- 4.2. Wszelkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu Sal, w tym nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia – muszą być obsługiwane wyłącznie przez pracowników WDK.
- 4.3. Wynajmujący ma wyłączne prawo do określania liczby pracowników wyznaczonych do obsługi Wydarzenia ze strony WDK. Liczba ta może ulec zmianie – zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu – w zależności od charakteru organizowanego przez Wynajmującego Wydarzenia.
- 4.4. WDK nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Najemcę podczas Wydarzenia, jednocześnie WDK zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich, a także propagować treści sprzecznych z prawem.
- 4.5. Najemca zobowiązany jest do określenia celu najmu. W przypadku, gdy cel jest niezgodny z niniejszym Regulaminem, zasadami współżycia społecznego, narusza dobre obyczaje lub obowiązujące przepisy prawa, WDK zastrzega sobie prawo do odmowy najmu lub przerwania Wydarzenia w trakcie jego realizacji.
- 4.6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości najmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność. Decyzja Dyrektora WDK jest ostateczna, a Najemca nie ma możliwości odwołania się od niej.
- 4.7. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmowy najmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).
- 4.8. Wszystkie Wydarzenia obsługiwane przez WDK pod względem nagłośnienia i oświetlenia są możliwe tylko wtedy, gdy zasoby sprzętowe WDK spełniają rider techniczny Najemcy.

5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 5.1. Administratorem danych osobowych jest Wieluński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, prowadzącym działalność zgodnie ze swym statutem. Tel: 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl.
- 5.2. Z inspektorem ochrony danych Wieluńskiego Domu Kultury można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@wdkwielun.pl pod numerem telefonu 735 984 807.
- 5.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy najmu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzw. RODO) oraz w celu wystawiania i rozliczania faktur VAT na podstawie art. 106e ust. 1. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym Umowa najmu przestanie obowiązywać.
- 5.4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy najmu.
- 5.5. Wynajmujący zobowiązuje się do zabezpieczenia otrzymanych danych osobowych przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
- 5.6. Dane Najemcy nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym za wyjątkiem Urzędu Skarbowego, który jest organem administracji państwowej, pracownikom i współpracownikom Wynajmującego, o ile zapoznanie się z tymi danymi będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania ich obowiązków służbowych, związanych z realizacją celów określonych powyżej oraz podmiotom wspomagających działalność Wynajmującego, m.in. świadczących usługi IT, usługi prawne itp.
- 5.7. W związku z przetwarzaniem przez Wieluński Dom Kultury danych osobowych Najemcy przysługuje prawo do:
 - a. żądania od Wieluńskiego Domu Kultury informacji dotyczących tego, jakie dane osobowe są zbierane oraz w jaki sposób są one przetwarzane i wykorzystywane przez WDK,
 - b. żądania od Wieluńskiego Domu Kultury dostępu do swoich danych osobowych,
 - c. sprostowania i uzupełnienia swoich danych,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Najemcy,
 - e. otrzymania od Wieluńskiego Domu Kultury swoich danych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia swoich danych do innego administratora,
 - f. bycia zapomnianym, tj. do usunięcia swoich danych osobowych.
- 5.8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Najemcy przez Wieluński Dom Kultury narusza przepisy RODO, Najemca może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.
- 5.9. Dane osobowe Najemcy, przetwarzane przez Wieluński Dom Kultury nie będą podlegać procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji. To znaczy, że nie będą one przetwarzane w sposób automatyczny i nie będą podlegać profilowaniu.
- 5.10. Wieluński Dom Kultury pozyskuje dane niezbędne do zawarcia Umowy najmu bezpośrednio od Najemcy.

6. Przepisy końcowe

- 6.1. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej www.wdkwielun.pl.
- 6.2. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w Umowie najmu.
- 6.3. WDK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany będą wprowadzane na bieżąco i publikowane na stronie www.wdkwielun.pl.
- 6.4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026 r.

Załączniki:

1. Wniosek o Najem Przedmiotu najmu
2. Umowa najmu
3. Opinia Komisji w sprawie odstąpienia w części od pobierania opłat za najem Przedmiotu najmu w Wieluńskim Domu Kultury

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalińska

.....
miejscowość, data

Wniosek o najem sali Wieluńskiego Domu Kultury

Działając w imieniu własnym/podmiotu, to jest:

.....
.....
.....
.....

(w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko, adres, PESEL)

(w przypadku innych podmiotów - pełna nazwa firmy/stowarzyszenia/instytucji, adres, NIP)

Numer telefonu kontaktowego:

Adres e-mail do kontaktu:

Proszę o najem sali (nazwa sali wraz z adresem):

.....
.....

w dniu/dniach

od godz. do godz.

w celu:

.....
.....

Zapotrzebowanie na sprzęt/wyposażenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu Kultury.

.....
pieczęć firmowa Najemcy,
imię i nazwisko osoby wypełniającej wniosek



UMOWA NAJMU nr ... / ...

zawarta w dniu pomiędzy:

Wieluńskim Domem Kultury, 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5,
NIP 8321042242, reprezentowanym przez - Dyrektora,

zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....
reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Najemcą**,

łącznie zwani też **Stronami**,

Reprezentanci Stron zgodnie oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy, której ważność nie zależy od jej potwierdzenia przez jakikolwiek inny podmiot lub organ którejkolwiek ze Stron, oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

o następującej treści:

1. Przedmiot umowy

- 1.1. Pod warunkiem zapłaty za najem sali i wyposażenia wskazanego w punkcie 3.3. do dnia wskazanego w punkcie 3.4. Wynajmujący oddaje Najemcy salę na miejsc znajdującą się w Wieluniu przy ul. w celu organizacji Wydarzenia:, które odbędzie się w dniu od godz. do godz.
- 1.2. Integralną częścią niniejszej Umowy są Regulamin oraz Cennik najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu Kultury, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 15/2025 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu z dnia 17.10.2025 r.
- 1.3. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu najmu sal i wyposażenia w Wieluńskim Domu Kultury wprowadzonego Zarządzeniem nr 15/2025 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury z dnia 17.10.2025 r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

2. Wyposażenie lub usługi objęte umową najmu

W ramach najmu sali Wynajmujący zapewni Najemcy niżej wymienione wyposażenie lub usługi:

3. Wynagrodzenie

- 3.1. Najem sali za 1 godzinę wynosi: zł netto + VAT, tj.:
..... godz. x zł netto = zł netto, czyli zł brutto (słownie:
..... zł brutto).

Przekroczenie godziny zegarowej skutkuje naliczeniem stawki godzinowej.



- 3.2. Najem wyposażenia: zł netto + VAT = zł brutto
(słownie: brutto).
- 3.3. Łączna kwota za najem sali i wyposażenia wynosi zł brutto
(słownie: zł brutto).
- 3.4. Termin płatności za najem ustala się na dzień:
- 3.5. Strony niniejszej Umowy ustalają, że powyższa kwota zostanie wpłacona przelewem na konto bankowe WDK w RBS o/Wieluń numer: **97 9256 0004 0075 2550 2000 0070** lub gotówką w kasie WDK, na podstawie wystawionej Faktury proforma.
- 3.6. W przypadku braku wpłaty w terminie określonym w punkcie 3.4., niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez potrzeby składania oświadczeń woli w tym zakresie.

4. Obowiązki Najemcy

- 4.1. Najemca oraz osoba prowadząca Wydarzenie zobowiązani są do:
- a. punktualnego rozpoczęcia i zakończenia Wydarzenia zgodnie z zawartą Umową najmu,
 - b. dbania o powierzone mienie WDK, w tym zapewnienia odpowiedniej obsługi i ochrony na własny koszt i ryzyko,
 - c. utrzymania czystości, w tym posprzątania Sali po zakończeniu Wydarzenia i przed oddaniem Przedmiotu najmu,
 - d. dopilnowania i bezwzględnego przestrzegania maksymalnej ilości uczestników w wynajmowanej Sali, zgodnie z jej pojemnością oraz zasadami bezpieczeństwa,
 - e. zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniu i przebywające w budynkach WDK bezwzględnie przestrzegały zakazu palenia w obrębie budynków WDK,
 - f. dopilnowania, by w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
 - g. zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni lub w Sali,
 - h. uiszczenia należnego wynagrodzenia za korzystanie z praw autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAiKS według programu Wydarzenia (Wykaz Utworów),
 - i. nieumieszczania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynków lub słupów ogłoszeniowych Wynajmującego bez zgody Wynajmującego. W przypadku naruszenia tego zakazu, Wynajmujący zastrzega sobie, że może naliczyć dodatkową opłatę za usunięcie materiałów reklamowych oraz odmówić przyszłego najmu,
 - j. podporządkowania się poleceniom pracowników WDK w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu Wydarzenia,
 - k. zapewnienia, że w trakcie Wydarzenia nie będą stosowane żadne materiały pirotechniczne, otwarty ogień ani inne środki mogące stanowić zagrożenie pożarowe lub mogące naruszać przepisy bezpieczeństwa, chyba że uzyskano pisemną zgodę Wynajmującego oraz właściwych służb np. straży pożarnej,

82

1. zobowiązania się do przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, jeśli są wymagane w danym okresie.
- 4.2. Najemca gwarantuje, że on oraz uczestnicy Wydarzenia, za których Najemca ponosi odpowiedzialność na terenie WDK:
 - a. nie będą używali słów powszechnie uznanych za obraźliwe lub wulgarne,
 - b. nie będą promowali i nie wygłaszali publicznie jakichkolwiek poglądów, rasowych, lub sprzecznych z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego.
- 4.3. Najemca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązków określonych w pkt 4.1. Umowy oraz za wykonanie wskazanych w pkt. 4.2. Umowy zobowiązań - w tym za osoby trzecie, w szczególności uczestników i obsługę Wydarzenia. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każde naruszenie.
- 4.4. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń pomieszczeń i wyposażenia powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania przez Najemcę lub osoby trzecie.
- 4.5. Najemca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za treść i charakter odbywających się w Przedmiocie Najmu Wydarzeń.

5. Rozwiązanie Umowy przez Wynajmującego

- 5.1. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. Najemca narusza postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące zasad korzystania z Przedmiotu Najmu, zachowania uczestników Wydarzenia lub obowiązku przestrzegania przepisów porządkowych,
 - b. Najemca narusza postanowienia Regulaminu najmu sal i wyposażenia w Wieluńskim Domu Kultury wprowadzonego Zarządzeniem nr 15/2025 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury z dnia 17.10.2025 r.,
 - c. Najemca wykorzystuje salę lub wyposażenie w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, prowadzący do ich uszkodzenia, nadmiernego zużycia lub narażenia na zniszczenie,
 - d. Wynajmujący poweźmie uzasadnione podejrzenie, że Wydarzenie narusza obowiązujące przepisy prawa, w szczególności propaguje treści niezgodne z ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi lub ustawą o zgromadzeniach,
 - e. Wynajmujący uzna, że organizacja Wydarzenia zagraża bezpieczeństwu osób lub mienia, np. ze względu na brak odpowiednich zabezpieczeń,
 - f. Wydarzenie może narazić Wynajmującego na szkodę wizerunkową lub utratę dobrego imienia.
- 5.2. W przypadku rozwiązania przez Wynajmującego Umowy z powodów określonych w pkt 5.1. Najemca nie ma prawa domagać się zwrotu dokonanych wpłat, a Wynajmujący zachowuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania, jeśli powstała szkoda przekracza wysokość wpłaconych przez Najemcę środków.
- 5.3. W przypadku rozwiązania Umowy Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Przedmiotu Najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

fh

5.4. Wynajmujący ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn od niego niezależnych, np. z powodu siły wyższej lub decyzji organów administracji publicznej, Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych środków w pełnej wysokości, bez prawa do dodatkowego odszkodowania lub rekompensaty za utracone korzyści.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Wszystkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zbycie wierzytelności, potrącenie, zmiana wierzyciela, itp. – wymagają każdorazowo uprzedniej zgody Wynajmującego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 6.3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
- 6.4. Umowa przesłana w formie skanu e-mailem oraz podpisana przez obie Strony jest wiążąca dla obu Stron.
- 6.5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

EL

Opinia Komisji z dnia
w sprawie odstąpienia w części od pobierania opłat za najem sal i wyposażenia
w Wieluńskim Domu Kultury

Najemca:.....

.....

wnioskuje o częściowe obniżenie opłaty za najem sali

.....w wysokości

Uzasadnienie:

.....

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

wnioskuje o wniesienie opłaty w wysokości:.....

Uzasadnienie:.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Decyzja Dyrektora:

.....

86

Cennik najmu sal i wyposażenia Wieluńskiego Domu Kultury

I. Najem sali widowiskowej w Wieluniu, przy ul. Krakowskie Przedmieście 5

Lp.	Nazwa Sali	Cena
1.	Sala widowiskowa ze sceną (120 miejsc) ul. Krakowskie Przedmieście 5	200,00 zł + VAT za 1 godzinę

Lp.	Nazwa wyposażenia	Cena
1.	Nagłośnienie i oświetlenie z obsługą: konferencyjne, przedstawień przedszkolnych i szkolnych	200,00 zł + VAT
2.	Nagłośnienie i oświetlenie z obsługą: koncertowe lub teatralne (w tym próba)	700,00 zł + VAT

- w cenę najmu sali wliczone jest ustawienie stolików oraz krzeseł,
- za czas najmu uważa się czas od momentu przekazania sali do dyspozycji Najemcy do momentu zwolnienia sali. Przekroczenie godziny zegarowej skutkuje naliczeniem stawki godzinowej,
- nie zapewniamy obsługi szatni.

II. Najem w Wieluniu, przy ul. Kolejowej 8, Dworzec Kulturalny Wieluń-Dąbrowa

Lp.	Nazwa Sali	Cena
1.	Foyer (100 miejsc) Dworzec Kulturalny Wieluń-Dąbrowa	200,00 zł + VAT za 1 godzinę

Lp.	Nazwa wyposażenia	Cena
1.	Nagłośnienie i oświetlenie z obsługą: konferencyjne, przedstawień przedszkolnych i szkolnych	200,00 zł + VAT
2.	Nagłośnienie i oświetlenie z obsługą: koncertowe lub teatralne (w tym próba)	700,00 zł + VAT

- za czas najmu uważa się czas od momentu przekazania sali do dyspozycji Najemcy do momentu zwolnienia sali. Przekroczenie godziny zegarowej skutkuje naliczeniem stawki godzinowej,
- nie zapewniamy obsługi szatni.

gk

III. Najem sali kinowo-teatralnej w Wieluniu, ul. Narutowicza 2, Kino-Teatr „Syrena”

Lp.	Nazwa Sali	Cena
1.	sala kinowo-teatralna ze sceną (320 miejsc) Kino-Teatr Syrena	w godzinach 6.00-14.00 700,00 zł + VAT za 1 godzinę
2.	sala kinowo-teatralna ze sceną (320 miejsc) Kino-Teatr Syrena	w godzinach 14.00-22.00 1.300,00 zł + VAT za 1 godzinę
3.	najem sali Gminie Wieluń, Urzędowi Miejskiemu w Wieluniu, jednostkom organizacyjnym Gminy Wieluń	50,00 zł + VAT za 1 godzinę
4.	pomieszczenie biurowe nr 3/7 o powierzchni około 30 m ² Kino-Teatr Syrena	70,00 zł + VAT za 1 godzinę
5.	pomieszczenie biurowe nr 2/15 o powierzchni około 20 m ² Kino-Teatr Syrena	50,00 zł + VAT za 1 godzinę
6.	Pomieszczenie biurowe nr 2/8 o powierzchni około 10 m ² Kino-Teatr Syrena	30,00 zł + VAT za 1 godzinę

- za czas najmu uważa się czas od momentu przekazania sali do dyspozycji Najemcy do momentu zwolnienia sali. Przekroczenie godziny zegarowej skutkuje naliczeniem stawki godzinowej,
- nie zapewniamy obsługi szatni.

Najem wyposażenia w Kino -Teatrze „Syrena”

Lp.	Nazwa wyposażenia	Cena
1.	Nagłośnienie i oświetlenie konferencyjne z obsługą	500,00 zł + VAT
2.	Nagłośnienie i oświetlenie stand-up oraz kabaretów z obsługą	1.000,00 zł + VAT
3.	Nagłośnienie i oświetlenie koncertowe lub teatralne z obsługą (w tym próba)	2.000,00 zł + VAT

- koszt najmu wyposażenia w Kino-Teatrze „Syrena” dotyczy całego Wydarzenia i zawiera również koszt przygotowania sceno-techniki,
- koszt najmu wyposażenia Gminie Wieluń, Urzędowi Miejskiemu w Wieluniu, jednostkom organizacyjnym Gminy Wieluń oraz stowarzyszeniom i fundacją, wliczony jest w cenę najmu.

IV. Najem wyposażenia

Lp.	Nazwa wyposażenia	Cena
1.	Podest sceniczny o wymiarze 1m x 2 m; dopuszczalne obciążenie 750 kg/m ² ; nogi regulowane w zakresie: do 26 cm lub 65 cm-117 cm	50,00 zł + VAT za dobę

* WDK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Cennika. Wszystkie zmiany będą wprowadzane na bieżąco i publikowane na stronie www.wdkwielun.pl.

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalńska